

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Войсковоровская основная общеобразовательная школа»
Муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области**

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

04.10.2024

№ 106Б

Об организации и проведении исследования по региональной оценке по модели PISA в МКОУ «Войсковоровская ООШ»

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.10.2024 №2827-р «Об участии образовательных организаций Ленинградской области в общероссийской и региональной оценке по модели PISA в 2024 году», приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.06.2024 №02-01-01-08-355/2024 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся Тосненского района на 2024-2026 учебные года», приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 04.10.2024 №02-01-01-08-528/2024 «Об участии общеобразовательных организаций Тосненского района в региональной оценке по модели PISA в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональную оценку по модели PISA в 8-9 классах в 2024 году в следующие сроки:
 - 1 сессия: 15 октября 2024 года (9:00-12:30)
2. Назначить ответственного школьного организатора Благушину Ксению Романовну, методиста ОО.
3. Ответственному школьному организатору:
 - 3.1. Обеспечить контроль выполнения процедуры исследования в установленные сроки: 15 октября 2024 года (9:00-12:30).
 - 3.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и сохранения конфиденциальности информации при проведении исследования в пределах своей компетенции.
 - 3.3. Разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации, проведении региональной оценки по модели PISA на сайте ОО и на официальной страницы ОО социальной сети «ВКонтакте».
 - 3.4. Подготовить аналитический отчет по результатам исследования.
 - 3.5. Организовать обсуждение результатов исследования на методическом и педагогическом советах.
4. Руководителям ШМО:

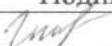
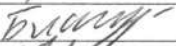
- 4.1. . Организовать обсуждение результатов исследования на заседаниях школьных методических объединений учителей.
5. Назначить техническим специалистом Каштелян Полину Викторовну, учителя русского языка и обществознания
6. Техническому специалисту:
- 6.1.обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники и программного обеспечения во время проведения тестирования и анкетирования.
 - 6.2. провести тестирование всех компьютеров до начала исследования;
 - 6.3. оказывать техническую поддержку в случае необходимости.
7. Назначить организатором в аудитории Нехаеву Юлию Игоревну, педагога-психолога и дефектолога.
8. Организатору в аудитории:
- обеспечить проведение тестирования и анкетирования обучающихся в назначенный день и в назначенной аудитории по сценарию;
 - строго следовать Сценарию;
 - иметь все необходимые для проведения исследования материалы: бумажные (распечатанные) Сценарий проведения, Форму участия, Протокол организатора, заполненные, распечатанные и разрезанные бланки с логинами и паролями обучающихся (реквизитами доступа в систему тестирования), часы, листы для черновиков, ручки.
9. Заполненные бумажные формы (Формы участия, Протоколы организатора, соглашения о неразглашении данных) хранить в ОО до предоставления результатов исследования.
10. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя директора по УВР Благушину К.Р.

И.О. Директора школы:



Е.В. Евдокимова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
Т. А. Гасанова	04.10.2024		Гасанова Т.А.
К.Р. Благушина	04.10.2024		Благушина К.Р.
П.В. Каштелян	04.10.2024		Каштелян П.В.
Ю.И. Нехаева	04.10.2024		Нехаева Ю.И.
Л.Х. Харитонов	04.10.2024		Харитонов Л.Х.